

На основу одредби Закона о удружењима и фондацијама и на основу члана 42. Закона о естрадној дјелатности Републике Српске број.01-387 (Службени гласник Републике Српске број: 46/04) Скупштина Удружења естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске на својим сједницама: Прва Скупштина 21.07.2004.године, донијела је Статут; Друга Скупштина 07. Јуна 2005. године, усвојила измјене и допуне Статута; Четврта Скупштина 28. фебруара. 2007. године, усвојила нове измјене и допуне Статута да би на основу Закона о измјенама и допунама закона о естрадној дјелатности број: 01-1595/09 од 6.11.2009.год. (Службени гласник Републике Српске број: 106/09) од 02.12.2009.год. Девета Скупштина 27.04. 2011.год. донијела нове измјене и допуне, Десета Скупштина 28.02. 2012. године, усваја пречишћен текст и доноси:

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА ЕСТРАДНИХ РАДНИКА И ЕСТРАДНИХ УМЈЕТНИКА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске (у даљем тексту Удружење) основано је ради остваривања професионалних и заједничких интереса чланова Удружења, ради остваривања права, дужности и одговорности естрадних радника, естрадних умјетника који су стекли статус у складу са Законом о естрадној дјелатности Републике Српске, а у сврху унапређења естрадне дјелатности.

Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске у оквиру његове надлежности повјерено је вршење јавних овлашћења на основу Закона о естрадној дјелатности Републике Српске.

##### Члан 2.

Удружење има сједиште у Бања Луци (ул. Драге Малића бр. 3) .

##### Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима и обавезама које му припадају на основу Устава и Закона.

##### Члан 4.

Удружење има свој печат, штамбиљ, суви печат (жиг) и Знак.

Печат је округлог облика пречника 40 мм (велики печат), односно 25 мм (мали печат) и садржи знак Удружења, те кружно исписан текст Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, «Естрада Републике Српске», скраћено ERS.

Суви печат (жиг) Удружења је идентичног облика као и печат.

Штамбиљ је правоугаоног облика са истим текстом као на печату.

Знак удружења су стилизована слова: ERS, а у средини великог слова Е је пет црта која представљају линијски нотни систем.

Удружење може имати и друге печате различитих облика и форми за интерну и другу употребу.

Коришћење, чување, израда и уништавање печата и штамбиља врши се на основу посебног акта који доноси Управни одбор Удружења.

Списак свих печата и штамбиља са отиснутим и назначеним изгледом, као и назначеним престанком њихове употребе чува се у архиви удружења.

##### Члан 5.

Удружење са сличним удружењима ван свог подручја дјеловања може конституисати Унију удружења естрадних радника и естрадних умјетника и успостављати друге видове сарадње.

Своје представнике у извршном тијелу Уније удружења бира путем своје Скупштине, а на приједлог Управног одбора Удружења.

Удружење може на основу одлуке Скупштине да се удружи и у друге организације, друштва и асоцијације које се подударају са основном дјелатности Удружења.

### Члан 6.

Рад Удружења је јавни.

Јавност рада се огледа кроз :

- информисање чланова о свим заједничким питањима из рада Удружења и његових органа.
- издавање билтена и других публикација Удружења.

### Члан 7.

Удружење заступа и представља председник Удружења, потпредседник Удружења и секретар Удружења.

## II – ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И ДЈЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

### Члан 8.

#### 1. Основни циљеви Удружења

- Да Удружење као дио друштвене заједнице са одређеним правима и обавезама своје активности и питања из друштвеног организовања живота и рада рјешава и усаглашава у складу са законима РС.
- Да ради на образовању и васпитању својих чланова у циљу подизања естетских критеријума због афирмације истих.
- Да организовано дјелује на развој и квалитет естрадних наступа.
- Да узме учешће у реализацији естрадних активности на подручју Републике Српске
- Да организује курсеве, семинаре, такмичења и јавне наступе естрадних умјетника.
- Да врши заштиту ауторских и извођачких права.
- Да врши продукцију стваралаштва, промоцију и пласман естрадне умјетности.
- Да путем својих подружница проналази ангажмане члановима Удружења као и да доноси рјешења, издаје потврде и друге исправе о чињеницама о којима одлучује или води евиденцију. Удружење води евиденцију естрадних радника, естрадних умјетника и извођача, те регулише друга законска права и обавезе члановима удружења.
- Да штити стручна, професионална и социјална права и интересе естрадних радника и естрадних умјетника, те формира естрадни Фонд солидарности и ради на синдикалном организовању естрадних извођача.
- Да ради на остваривању и унапређивању стручних и професионалних питања у естрадној Области.
- Да објављује, промовише или презентује ауторска дјела из естрадне области, у складу са Законом о ауторским и сродним правима (Службени лист БиХ број 63/10).
- Да развија информисање унутар Удружења путем информација, извјештаја, закључака, властитих гласила и слично, те путем средстава јавног информисања, билтена и других активности.
- Да обавља друге послове од значаја за развој естрадне области, у складу са Законом о естрадној дјелатности.

#### 2. Основна дјелатност и задаци Удружења

- Сарадња са другим организацијама на територији дјеловања Удружења, стварање могућности образовања за стицање статуса естрадног радника и естрадног умјетника.
- Стручно образовање и усавршавање чланова на остваривању што бољих услова за несметано обављање стручног рада.
- Да заступа и штити обавезе и права, те усклађује интересе чланова Удружења са интересима заједнице.
- Заштита ауторских дјела и извођачких права естрадних радника и умјетника.
- У складу са својом дјелатношћу, путем договора и програма остварује сарадњу у заједничким интересима и потребама на пољу међународне сарадње.

- Да удруживањем у Уније Удружења естрадних радника и естрадних умјетника у складу са својом дјелатношћу, путем договора и програма остварује сарадњу у заједничким интересима и потребама на пољу међународне сарадње.
- Да припрема, организује, уговара естрадне програме у складу са Законом о естрадној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске" бр. 46/04 и 106/09, у даљем тексту: Закон) и Статутом Удружења.
- Пружа помоћ при организовању естрадних манифестација и остварењу комуникације са средином и великим групама непознатих људи (публиком), прати рад на терену и унапређењу креативног израза и осјећаја за мјеру и естетику.
- Да сарађује са истим или сличним удружењима.
- Обезбјеђује својим члановима минимално 10 ангажмана годишње.
- Да путем пословница обезбиједи ангажмане члановима Удружења.

Да свој рад заснива на одредбама Закона о естрадној дјелатности Републике Српске, Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске.

### 3. Право и дужност Удружења

#### Члан 9.

Удружење је носилац јавних овлашћења у естрадној области на подручју Републике Српске у складу са Законом о естрадној дјелатности.

Удружење у оквиру својих дјелатности окупља естрадне раднике, естрадне умјетнике и врхунске естрадне умјетнике, као и лица чија је дјелатност везана за дјелатност Удружења, те посреднике и организаторе естрадних дјелатности.

Да код чланства развија и подстиче културне и моралне квалитете на естрадном пољу.

Да именује Комисију за признавање својства естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника ( у даљем тексту: Комисија), води евиденцију истих, доноси рјешења, издаје потврде и друге исправе о чињеницама о којима одлучује и води евиденцију.

Организација, дјелатност, права и обавезе Удружења и његових чланова уређују се овим Статутом и другим општим актима у складу са Законом и Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 52/01 и 42/05.

Удружење може у складу са овим законом наплатити накнаду, у висини до 10% од укупне висине уговореног хонорара, само оном члану Удружења којем је организовало или пронашло извођачки ангажман.

Удружење је дужно да годишње организује минимално десет ангажмана својим члановима.

#### Члан 10.

У циљу унапређења естрадне дјелатности и обављања административно-техничких и организационих послова, те пружања услуга члановима, Удружење организује пословнице.

Пословнице се отварају на нивоу подружница Удружења.

О отварању пословница одлуку доноси Управни одбор Удружења.

#### Члан 11.

У циљу ефикасног остваривања права, дужности и одговорности, те промоције свог рада, Удружење може:

- расписивати конкурсе у сврху остваривања што бољих пројеката из области естрадне дјелатности;
- организовати предавања, семинаре и слично ради оспособљавања и стручног усавршавања својих чланова, а у циљу побољшања квалитета естрадне дјелатности у складу са Законом о естрадној дјелатности.
- Објављивати промотивне мултимедијалне аудио и видео записе - носаче тона и слике.
- Организовање естрадних манифестација.

За све напријед наведене дјелатности Удружење може формирати предузеће и бити његов оснивач са правима према том предузећу у складу са чланом 4. Закона о удружењима и фондацијама.

Удружење може учествовати у доношењу прописа, те презентовати своје мишљење надлежном органу, а у циљу побољшања естрадне дјелатности.

#### Члан 12.

Домаће и страно физичко лице са пребивалиштем на територији Републике Српске или другог ентитета које на територији Републике Српске намјерава да се бави естрадном дјелатношћу, обавезно се треба пријавити у Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске.

Услове за пријављивање из става 1. овог члана утврђује Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске својим Статутом, на који сагласност даје Министарство просвјете и културе, а како слиједи:

1. Услов за остваривање права учествовања у јавном извођењу естрадног програма на подручју Републике Српске за естрадне раднике и естрадне умјетнике са пребивалиштем у Републици Српској је:

- рјешење о стицању статуса естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника,
- упис у евиденцију естрадних радника и естрадних умјетника и извођача које води Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, лиценца о естрадном својству или
- регулисано својство самосталног естрадног умјетника Рјешењем Министарства просвете и културе, лиценца о естрадном својству и пријава Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике

2. За естрадне раднике и естрадне умјетнике из Федерације БиХ, услов је, да су у евиденцији естрадних радника и естрадних умјетника у надлежном естрадном Удружењу пријава Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске.

3. За естрадне раднике и естрадне умјетнике који долазе из иностранства услов за остваривање права учествовања у јавном извођењу естрадног програма на подручју Републике Српске је да су евиденцији естрадних радника и естрадних умјетника у надлежном естрадном удружењу у држави из које долазе пријава Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, или, регулисано својство самосталног естрадног умјетника Рјешењем надлежног министарства, и пријава Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске.

#### Члан 13.

Организовањем јавног извођења естрадних програма, односно посредовањем у извођењу естрадних програма у иностранству, или са иностраним умјетницима умјетницима на простору Републике Српске, може се бавити само организатор и посредник који је регистрован за обављање ових активности уз оне, дефинисане чланом 2. Закона о естрадној дјелатности, уз претходно прибављено мишљење Удружења естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске.

Обављање естрадне дјелатности у иностранству, или са иностраним естрадним умјетницима у Републици Српској, као међународна културна сарадња, је слободна и дозвољена, с тим да је организатор поред прибављеног мишљења од Удружења естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, обавезан да прибави сва потребна одобрења и сагласности у вези са боравком, смјештајем и радом наших естрадних радника, односно естрадних умјетника у иностранству, односно естрадних радника или естрадних умјетника из иностранства који треба да изводе естрадни програм у Републици Српској у складу са одредбама Закона о естрадној дјелатности.

#### Члан 14.

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, у складу са законом о естрадној дјелатности организује ангажмане естрадним радницима и естрадним умјетницима.

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске на основу мишљења стручне комисије Удружења издаје Рјешење о естрадном статусу.

**Члан 15.**

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске одлуком утврђује начин оглашавања јавног естрадног програма којима је организатор, а свако оглашавање јавног естрадног програма треба да садржи: тачан назив организатора, датум и вријеме одржавања јавног естрадног програма, учеснике програма, мјесто одржавања јавног естрадног програма, цијену карте (улазнице) и друге елементе.

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске дужно је да, за све програме које организује, печатира карте код надлежне службе на територији јединице локалне самоуправе и најмање једном годишње, поднесе извјештај о раду Министарству просвјете и културе Републике Српске, а на захтјев овог Министарства и више пута.

**III – ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ**

**Члан 16.**

Члан Удружења може бити под једнаким условима сваки грађанин Републике Српске који је на основу мишљења Комисије и Рјешења надлежног органа Удружења, стекло статус естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника, а у складу са Законом о естрадној дјелатности и Правилником о критеријумима за признавање и стицање статуса естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника (у даљем тексту: Правилник).

Естрадном дјелатношћу и јавним извођењем естрадног програма могу се бавити лица која имају признато својство естрадног радника и естрадног умјетника или врхунског естрадног умјетника у складу са одредбама Закона о естрадној дјелатности.

**Члан 17.**

Естрадни радник:

Естрадни радник је лице које се бави естрадном дјелатношћу, краћи период по правилу, као допунском дјелатношћу и које током бављења естрадном дјелатношћу није стекло значајна признања.

**Члан 18.**

Естрадни умјетник:

Естрадни умјетник је лице које учествује у јавном извођењу естрадног програма у складу са Законом и Правилником, а коме је то својство признато од стране Удружења по основу бављења естрадном дјелатношћу на основу признања која је добио за своје дјеловање на естради.

**Члан 19.**

Естрадном умјетнику са више од 20 година непрекидног бављења естрадном дјелатношћу, или који је стекао значајна домаћа и страна признања, може се признати својство врхунског естрадног умјетника.

Поступак и ближи критеријуми за признавање својства естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника, као и њихова права, обавезе и одговорности уређује се Правилником.

**Члан 20.**

Естрадни радник, естрадни умјетник и врхунски естрадни умјетник су дужни да својим јавним наступима у земљи и иностранству чувају углед Републике Српске и Босне и Херцеговине.

Удружење у вршењу својих овлашћења, у складу са Законом, признаје статус естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника, у складу са Правилником и мишљењем стручне комисије, доноси рјешења о истом, уздаје увјерења, потврде и друге исправе о чињеницама о којима одлучује и води евиденцију.

**Члан 21.**

Чланство у Удружењу може бити:

- редовно
- привремено

- почасно
- колективно

#### Члан 22.

Процедура за редовно чланство почиње достављањем личног захтјева.

По захтјеву, стручна комисија оцјењује кандидата, даје мишљење и приједлог у писменој форми Управном одбору Удружења, које поступа у складу са Законом и Правилником.

Редовним чланом се постаје даном правоснажности одлуке надлежног органа Удружења. Уз захтјев се доставља документација прописана Правилником.

#### Члан 23.

Редовни чланови су лица која испуњавају услове предвиђене Законом, Правилником и Статутом уз услов да имају навршених петнаест година и да су држављани БиХ.

Привремени члан Удружења је естрадни извођач који није држављанин РС и БиХ а који борави и обавља естрадну дјелатност у Републици Српској краће од 12 мјесеци.

Естрадни извођач кандидат за привремено чланство, подноси захтјев за чланство и обављање естрадне дјелатности у Републици Српској за одређени временски период. Уз захтјев прилаже доказе о бављењу естрадном дјелатношћу и регулисаном боравку у складу са одговарајућим прописима Републике Српске и БиХ.

Почасни чланови су лица која имају посебне заслуге за развој естрадне дјелатности, а именује их Скупштина Удружења својом одлуком, на приједлог Управног одбора.

Почасни чланови Удружења имају сва права и обавезе редовних чланова, осим права гласања на Скупштини и права да буду бирани у тијела управљања Удружења .

Почасним члановима се издаје Повеља о почасном чланству.

#### Члан 24.

Колективни члан Удружења могу бити музички састави, оркестри и друге групе са правним субјективетом, (КУД-ови, тамбурашки оркестри, хорови, клапе, гудачки и дувачки оркестри, фолклорне и друге групе).

Чланови Колективног члана, уз испуњење прописаних услова могу се појединачно учланити у Удружење и у том случају имају статус редовних чланова.

#### Члан 25.

Сваки члан Удружења добија чланску карту Удружења, а по испуњењу прописаних услова и сертификат о оспособљености за бављење естрадном дјелатношћу.

#### Члан 26.

Редовни чланови имају права и обавезе:

1. да се залажу за квалитет естрадних програма,
2. да за извођење естрадног програма обавезно склопе уговор са организатором, у складу са Законом о облигационим односима Републике Српске и Законом о естрадној дјелатности;
3. да редовно испуњавају и друге обавезе утврђене законом, као што су порез, допринос и др.,
4. да плаћају чланарину Удружењу естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске у складу са Статутом,
5. да својим јавним наступима чувају углед Републике Српске и Босне и Херцеговине ,
6. да јавно наступају само на основу уговора са организатором или посредником, регистрованим за ту дјелатност,
7. да бирају и буду бирани у органе Удружења;
8. да се савјесно придржавају важећих законских прописа и одлука Удружења,
9. да одговорно и савјесно рукују имовином Удружења,

10. да редовно раде на стручном усавршавању,
11. да својим поступцима не нарушавају кодекс угледа естрадног радника-умјетника;
12. да активно учествују у акцијама на развијању и промовисању квалитетне естрадне дјелатности, путем дјеловања у подручним удружењима;
13. да одговорно, савјесно и благовремено извршавају дужности добијене од стране Удружења,
14. да се у цијелости придржавају одредаба Закона, Правилника, Статута, те остварују права у складу са истим.

#### Члан 27.

Годишња чланарина и уписнина утврђује се Одлуком Управног одбора Удружења. Чланарина се плаћа до истека првог квартала за текућу годину (крај марта). Чланови Удружења старости од 15 до навршених 18 година плаћају 30% прописаног износа. Чланови са навршених 60 година старости ослобођени су трајно обавезе плаћања чланарине. Почасни чланови ослобођени су обавезе плаћања чланарине. Привремени члан приликом учлањења плаћа прописану уписнину и једну чланарину. Доказ о плаћеној чланарини је уплатница о жиралној уплати.

#### Члан 28.

Удружење естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске на основу мишљења стручне комисије Удружења и Одлуке Управног одбора, издаје Рјешење о естрадном статусу. На основу Сертификата - Рјешења о естрадном статусу, Удружење издаје Естрадну лиценцу.

#### Члан 29.

Чланство престаје, ако:

1. се дуже од двије године не бави естрадном дјелатношћу,
2. неплаћањем чланарине у трајању од годину дана,
3. заснује радни однос на начин који би довео до сукоба интереса,
4. нема пребивалиште на територији Републике Српске, Босне и Херцеговине,
5. му је изречена мјера забране вршења дужности естрадном дјелатношћу,
6. не извршава обавезу плаћања пореза по основу бављења естрадном дјелатношћу,
7. својим јавним наступима у земљи и иностранству руши углед Републике Српске и БиХ,
8. подстиче вјерску, националну, расну дискриминацију и нетрпељивост.

Изузеци о престанку статуса додатно ће се дефинисати Правилником.

#### Члан 30.

Члановима који не подмире чланарину у одређеном року, статус члана прелази у мировање, и до измирења дужне чланарине не могу бирати, нити бити бирани у тијела Удружења, нити остваривати статутарна права.

Након измирења дуговања права се не могу остваривати ретроактивно.

Члан се брише из чланства у случају неподмирене чланарине од годину дана.

Ако члан Удружења буде брисан из Евиденције чланова Удружења и престане му чланство у Удружењу по једном од основа из Статута, може поново приступити у чланство Удружења истеком једне године од дана престанка чланства, након измирења свих ранијих обавеза по основу чланарине до дана када му је престало чланство у Удружењу.

Поновним уписом у Евиденцију чланова Удружења члан је дужан на име трошкова поновног учлањења уплатити дупли износ од прописане уписнине.

Уколико члан буде брисан из чланства два пута због неподмирене чланарине, не може више бити примљен у чланство Удружења.

Привремени члан се брише из чланства након престанка обављања дјелатности у РС.

#### IV - ОРГАНИЗОВАЊЕ У УДРУЖЕЊУ

##### Члан 31.

Основни облик организовања чланова Удружења је Подружница.

Подружнице су основ за избор представника у Скупштину Удружења, а како слиједи:

Подружнице Удружења су:

1. Регије Бања Лука, подручје општина: Бања Лука-град, Челинац, Котор Варош, Кнежево, Лакташи, Прњавор, Србац, Градишка; Рибник, Мркоњић-Град, Језеро, Шипово,
2. Регије Приједор, подручје општина: Приједор, Козарска Дубица, Костајница, Нови Град, Крупа на Уни, Оштра Лука;
3. Регије Добој, подручја општина: Добој, Дервента, Модрича, Пелагићево, Д. Жабар; Шамац, Вукосавље, Брод, Петрово, Теслић,
4. Регије Бијељина, подручје општина: Бијељина, Братунац, Лопаре, Милићи, Осмаци, Шековићи, Сребреница, Угљевик, Власеница, Зворник;
5. Регије Источно Сарајево, подручје општина: Источно Сарајево-град, (Источна Илиџа, Источно Ново Сарајево, Пале, Соколац, Источни Стари Град и Трново), Стари Град Сарајево; Чајниче, Хан-Пијесак, Калиновик, Рогатица, Рудо, Фоча, Вишеград, Горажде,
6. Регије Херцеговина Републике Српске -Требиње, подручје општина: Требиње, Берковићи, Билећа, Гацко, Љубиње, Невесиње, Источни Мостар.

У подружнице се могу формирати огранци и секције

Огранци се формирају на нивоу општина, а секције за одређене естрадне области

Подружнице, огранци и секције нису правна лица.

##### Члан 32.

Одлуке и закључци које усвајају Скупштина подружнице Удружења, Скупштина Удружења и органа Удружења, представљају договорене ставове Удружења.

##### Члан 33.

Односи између Скупштине подружнице Удружења – регионалних удружења и Скупштине Удружења и Управног одбора заснивају се на јединству и одговорности у остваривању заједничких циљева и задатака формулисаних у закључцима Скупштине Удружења и начелима међусобне повезаности, сарадње, координације за остваривање задатака који проистичу из јединствене програмске оријентације Удружења.

##### Члан 34.

Мандат представника у Скупштини Удружења и свим органима Удружења траје четири године.

Скупштина подружнице Удружења – регионалног удружења, односно Скупштина Удружења може замијенити изабраног представника и прије истека мандатног периода под условом и у складу са одредбама овог Статута и одлуке о начину избора и опозива представника који доноси Скупштина Удружења.

##### Члан 35.

Представник је за свој рад и дјеловање одговоран Скупштини подружнице Удружења - регионалног удружења, односно Скупштини Удружења и органу у којем је члан или представник.

Дужности и права представника су:

- да изборну функцију обавља у складу са важећим прописима и одредбама овог Статута и других аката Удружења
- да у органима у које су бирани изнесе ставове и мишљење чланства које их је бирало
- да о свим питањима о којима се расправља у органима у које су бирани, консултују чланство које их је бирало и иницирају заузимање ставова и мишљења које треба да изнесе органима у које су бирани
- да редовно присуствују сједницама структура у које су бирани, те информишу чланство које их је бирало о заузетим ставовима и донесеним одлукама органа у које су бирани



## V – ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 36.

Органи Удружења су:

- Скупштина Удружења
- Предсједник, потпредсједник и секретар Удружења
- Управни одбор Удружења
- Надзорни одбор Удружења
- Суд части Удружења
- Стручна комисија Удружења

Органи у подружницама:

- Скупштина подружнице, Извршни одбор подружнице, Збор огранка, Збор секције,

## СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

### Члан 37.

Скупштина Удружења је највиши орган у Удружењу.

Скупштина као орган Удружења се састаје према потреби, а најмање једном годишње.

Скупштину Удружења сазива и сједницом руководи предсједник Скупштине Удружења.

Скупштина Удружења се конституише на представничком принципу:

- Избор представника у Скупштину Удружења врше чланови подружница Удружења а сразмјерно броју својих чланова.
- У Скупштину се бирају и еминентни естрадни умјетници и естрадни радници, а на приједлог Управног одбора Удружења.
- 20 % чланова Скупштине чине истакнути естрадни радници-умјетници које предлаже Управни одбор Удружења, а због континуитета рада Удружења.

Скупштину Удружења чини 31 представник, а структуру чланова регулише посебна одлука Скупштине Удружења

### **Скупштина Подружнице**

Скупштину Подружнице сачињавају сви чланови.

Скупштину Подружнице удружења припрема и сазива Извршни одбор Подружнице уз претходну консултацију са УО Удружења.

Сједницом Скупштине подружнице руководи радно предсједништво Скупштине које се бира на самој сједници са мандатом само за ту сједницу.

### **Збор огранка**

Збор огранка чине сви чланови.

Збор огранка сазива Извршни одбор подружнице и Управни одбор Удружења.

Збором огранка предсједава представник или повјереник Удружења

### **Збор секције**

Збор секције чине сви чланови секције.

Збор секције сазива Извршни одбор подружнице и Управни одбор Удружења.

### Члан 38.

Скупштина Удружења ради у сједницама.

Сједнице Скупштине по начину сазивања и намјени, могу бити редовне и ванредне.

Редовне сједнице се одржавају најмање једном годишње, а изборна Скупштина сваке четири (4) године,

Ванредне сједнице се одржавају према потреби или на захтјев Надзорног одбора.

Материјал за сједнице Скупштине Удружења, Управни одбор Удружења доставља представницима 14 дана прије одржавања сједнице, а чланство се обавјештава о датуму, мјесту, времену одржавања и дневном реду сједнице Скупштине, путем гласила Удружења или средстава јавног информисања.

Скупштина Удружења ради и одлучује на основу пословника о свом раду, који за мандатни период доноси на конститутивној сједници.

Скупштина Удружења пуноважно ради и одлучује ако сједници присуствује више од половине изабраних представника.

У случају спријечености изабраног члана Скупштине да присуствује сједници Скупштине Удружења, потребно је да изабрани члан Скупштине уз писмено изјашњење о томе обавјести секретара Удружења, у том случају ИО подружнице одређује другог представника који ће пуноправно учествовати у раду Скупштине Удружења на тој сједници.

Скупштина Удружења доноси одлуке апсолутном већином гласова гласачког тијела.

Изјашњавање на сједници Скупштине по правилу је јавно, али може бити и тајно, зависно од одлуке Скупштине.

За рад Скупштине подружнице; ако у вријеме одређено за почетак рада Скупштине није присутан потребан број чланова, почетак засједања се одгађа за 30 (тридесет) минута, а након тога Скупштина ради и одлучује уколико је присутан најмање 31 члан или 20% редовног чланства у подружници Удружења.

#### Члан 39.

Скупштина Удружења бира :

- Предсједника и замјеника предсједника Скупштине Удружења
- Предсједника, потпредсједника и секретара Удружења,
- Чланове Управног одбора Удружења,
- Надзорни одбор Удружења
- Суд части Удружења.

Скупштина подружнице Удружења :

- бира представнике у Скупштину Удружења и чланове Извршног одбора подружнице
- предлаже избор предсједника, потпредсједника и извршног секретара подружнице који су уједно и чланови Извршног одбора подружнице Удружења.

Уколико се у органе Удружења предлаже већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова, међутим, уколико се у наведене органе предлаже онолико кандидата колико се и бира, изабрани су они кандидати који су добили апсолутну већину гласова гласачког тијела.

#### Члан 40.

Надлежност Скупштине је да:

- Доноси Статут, његове измјене и допуне и друге акте одређене Статутом
- Даје сагласност на правне радње предузете у име Удружења пре његовог уписа у регистар
- Одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији, престанку рада и другим статусним промјенама Удружења,
- Бира и разрешава дужности чланове Управног одбора, органа, радних тијела и лица овлашћених за заступање
- Прегледа и потврђује финансијски извјештај о раду, припремљен од стране Управног одбора
- Одлучује о наградама и признањима,
- Одлучује о другим питањима која нису у надлежности другог органа
- Доноси Пословник о свом раду
- Доноси Програм рада и финансијски план на приједлог Управног одбора Удружења
- Доноси Одлуку о усвајању извјештаја о раду Управног одбора и других органа Удружења
- Доноси Одлуку о учлањивању у друге и сродне организације у земљи и иностранству и одлуке о иступању из њих
- Доноси Одлуку о формирању пословница за обављање послова у интересу чланова Удружења.

- Удружење сваке године доноси завршни рачун за протеклу и финансијски план за наредну годину, која се усваја на сједници Скупштине Удружења, а на који сагласност даје Министарство просвјете и културе.

Скупштина Удружења доноси закључке, препоруке и одлуке.

## **ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИК УДРУЖЕЊА**

### **Члан 41.**

Предсједник Удружења има слиједећа права и обавезе:

Усклађује функционисање укупне организације Удружења, сазива и предсједава сједницама Управног одбора и у сарадњи са секретаром Удружења и члановима Управног одбора усклађује рад комисија и других сталних и повремених радних тијела Удружења.

Предсједник Удружења покреће питања обавеза за реализацију финансијског плана и предлаже Управном одбору и Скупштини Удружења потребне мјере за његову реализацију.

Предсједник Удружења потписује акта и документе, спроводи политику, закључке и одређене одлуке донесене од стране Скупштине, подноси извјештаје Скупштини, иницира сазивање сједница органа Удружења.

Стара се о извршењу одлука, закључака и препорука које доносе органи управљања, обуставља од извршења акта и одлуке органа Удружења који су у супротности са позитивним законским прописима и предузима мјере у смислу доношења правно-ваљаних аката, доноси рјешења којима се извршавају одлуке органа управљања.

Предсједник Удружења налаже отпочињање активности на спровођењу редовних избора, те покреће питања о потреби пријевремених избора, предлаже Управном одбору и Скупштини Удружења потребне мјере за њихову реализацију.

Има право сазвати сједницу сваком извршном органу и радном тијелу у Удружењу.

Изузетно, има право донијети одлуку о смјени сваког члана руководства подружнице, огранка и секције, чије дјеловање није у складу са законима према којима Удружење дјелује, програмским дјеловањем, угледом, политиком и циљевима Удружења; те именовати вршиоца дужности новог члана руководства до спровођења процедуре избора, о чему на првој сједници подноси извјештај Управном одбору Удружења.

Одлучује о наградама и признањима из своје надлежности,

Предсједник и потпредсједник представљају Удружење и његове органе пред другим лицима и заступају их у правним односима са трећим лицима.

Обавља и друге послове у складу са Статутом и другим актима Удружења.

## **УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА**

### **Члан 42.**

Управни одбор је орган управљања Удружења и извршни орган Скупштине Удружења.

Управни одбор чине:

- предсједник Удружења,
- потпредсједник Удружења,
- четири члана Управног одбора, изабрана од стране Скупштине Удружења
- Шест чланова УО су са сталним мандатом на 4 године.
- Седми члан УО је промјењивог мандата за само једну сједницу, сваки пут долази из друге подружнице на позив предсједника Удружења.

### **Члан 43.**

Сједнице Управног одбора сазива и њима руководи предсједник Удружења, а у његовој одсутности потпредсједник или овлашћени члан Управног одбора у сарадњи са секретаром Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако сједници присуствује више од половине чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, изузев у случајевима у којима је овим Статутом другачије предвиђено.

На приједлог Предсједника Удружења, Управни одбор може по својој одлуци коопирати 2 члана у Управни одбор (из редова чланова Удружења) ако изабрани чланови не обављају своју функцију, а о истом извјештава Скупштину на првом засједању.

У случају опозива члана Управног одбора на његово мјесто бира се други члан чији мандат траје до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

Управни одбор управља радом Удружења и за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Уз колективну одговорност, сваки члан Управног одбора сноси и личну одговорност за свој рад.

Управни одбор Удружења ради и одлучује на сједницама.

У ванредним околностима, о појединачном питању, изузетно, чланови Управног одбора могу да се изјасне писмено или потписаним телефоаксом и на и-мејл.

#### Члан 44.

Управни одбор извршава одлуке Скупштине и обавља послове који су утврђени овим Статутом и другим општим актима удружења, као и друге послове које му повјери Скупштина.

Управни одбор припрема сједнице Скупштине; спроводи утврђену политику Удружења, закључке и друге одлуке донесене од стране Скупштине.

Управља имовином Удружења,

Подноси финансијски извјештај и извјештај о раду Удружења,

Управни одбор може формирати стална или повремена тијела ради припреме доношења одлука из своје надлежности.

Врши и друге послове одређене Статутом.

#### Члан 45.

Управни одбор извршава и реализује:

- одлуке Скупштине
- Програм рада и финансијски план за текућу годину

Разматра :

- сва текућа питања из домена дјелатности Удружења,
- спровођење и резултате редовних избора,
- и усваја извјештаје комисија и других сталних или повремених радних тијела Удружења, затим приједлоге, сугестије, представке и жалбе чланова Удружења и доноси Одлуке по тим питањима

Доноси:

- одлуку о пријему у чланство (као и путем Извршног одбора подружнице)
- одлуку о признавању естрадног статуса у складу са мишљењем стручне комисије и Правилника
- одлуку о усвајању правилника и других нормативних аката Удружења
- одлуку о сазивању ванредне Скупштине
- одлуку о избору руководства Извршног одбора у подружници
- одлуку о питањима и потреби пријевремених избора,
- одлуку о додјели награда и других признања Удружења
- одлуку о расписивању огласа за пријем радника стручних служби Удружења као и пословница у подружницама
- одлуку о висини плате и других примања запослених
- одлуку о ребалансу финансијског плана
- одлуку о висини накнада и висини чланарине уз писану сагласност Министарства
- одлуку о искључењу из чланства, а по предвиђеном поступку,
- одлуку о жалбама чланова Удружења
- одлуку по жалби о пријему у чланство, комисија за пријем нових чланова Удружења
- одлуке по жалбама на првостепене одлуке Извршног одбора подружнице
- одлуку о жалбама о висини извођачке накнаде

Бира:

- председника, потпредседника и извршног секретара подружнице који су уједно чланови Извршног одбора подружнице
- чланове комисија и других сталних или повремених радних тијела Удружења
- чланове Умјетничког Савјета;

Предлаже:

- одржавање Скупштине Удружења
- програм рада и финансијски план за наредну годину
- Статут, његове измјене и допуне и друга нормативна акта у надлежности Скупштине,
- кандидате за Управни одбор Удружења и друге органе и радна тијела Удружења и подружнице
- одлуку о удруживању Удружења са сродним организацијама
- одлуку о престанку рада и постојања Удружења
- надлежним органима предлаже измјене законских прописа у циљу унапређења положаја чланова Удружења

Утврђује и даје сагласност:

- утврђује резултате редовних избора
- утврђује начин организовања стручне службе Удружења и пословнице
- утврђује висину плата запослених у Удружењу и накнаде за рад у комисијама које образује Удружење

Управни одбор разматра и усваја Извјештај о раду и финансијски извјештај подружница Удружења.

#### Члан 46.

Управни одбор Удружења врши верификацију изабраних представника у Скупштину Удружења. Управни одбор Удружења у случају указане потребе доноси Одлуку о распуштању органа подружнице, уз прибављање мишљења председника и замјеника председника Скупштине Удружења и консултацију са секретаром Удружења.

Када Управни одбор одлучује о сазивању ванредне скупштине, потребна је двотрећинска већина гласова свих чланова Управног одбора.

Управни одбор извјештај о свом раду подноси Скупштини.

Управни одбор извршава и друге послове које му у надлежност стави Скупштина Удружења.

Начин рада Управног одбора уређује се Пословником о раду.

### НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 47.

Надзорни одбор:

- прати примјену Статута и свих осталих аката и одлука тијела и председника Удружења
- надзире материјално и финансијско пословање Удружења, односно његових тијела
- обавља остале послове у складу са Статутом и актима Удружења.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Надзорни одбор на својој првој сједници бира председника.

О свим незаконитостима и неправилностима Надзорни одбор је дужан одмах обавијестити Скупштину удружења у писаном облику.

Надзорни одбор подноси извјештај о свом раду Скупштини удружења најмање једном годишње.

Члан Надзорног одбора не може бити члан било којег другог тијела Удружења.

#### Члан 48.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани, а може престати и прије истека времена за које су бирани под истим условима као и Управном одбору Удружења.

## СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

### Члан 49.

Скупштина Удружења бира Секретара Удружења из чланства удружења који за свој рад одговара Скупштини и Управном одбору.

### Члан 50.

Дужност Секретара Удружења је да:

- обезбјеђује благовремено провођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора и о томе их редовно информисе
- активно учествује у припремању извјештаја, информација, и разних других материјала за потребе органа Удружења
- координира и руководи радом Службе заједничких послова и у име Управног одбора и издаје налоге којима се обезбјеђује правилно провођење одлука Управног одбора
- доноси рјешења издаје потврде и друге исправе,
- координира и руководи припремама за рад Стручне комисије и лиценцирању чланства
- Издаје чланске карте
- Предлаже начин организовања стручне службе Удружења и пословница
- предлаже кандидате за извршне секретаре у подружницама Удружењу,
- Руководи и усмјерава рад извршних секретара подружница Удружења.

Секретар удружења овлашћен је да потписује сва акта Удружења и врши правно-техничке послове за и у име Удружења.

Ако Секретар сматра да је одлука органа Удружења у супротности са Уставом и законом, дужан је упозорити орган који је одлуку донио.

Секретар представља Удружење из своје надлежности.

### Члан 51.

Секретар Удружења закључује Уговор о дјелу са Удружењем којим се утврђују његова права и обавезе, а који потписује Предсједник Управног одбора Удружења.

## СТРУЧНА СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА

### Члан 52.

Ради обављања правно-административних, финансијско-материјалних, помоћних и њима сличних послова Удружење формира Стручну службу.

Послове у Стручној служби обављају секретар Удружења, извршни секретари подружница, технички секретари, рачуновођа, административни и други радници.

Организација, задаци и дјелокруг рада Стручне службе уређује се актима Удружења.

Радни односи, права, дужности и одговорности запослених у Стручној служби уређују се уговорима о раду, правилником о раду, другим актима Удружења, те посебним одлукама и рјешењима Управног одбора Удружења у складу са Законом.

Радом Стручне службе заједничких послова руководи Секретар Удружења.

## ИЗВРШНИ СЕКРЕТАР ПОДРУЖНИЦЕ УДРУЖЕЊА

### Члан 53.

Извршни секретар подружнице:

Извршни секретар је уједно и члан Извршног одбора подружнице.

- Дужност секретара је да непосредно руководи административним и економско-финансијским пословима и да активно учествује у припремању и раду сједнице Скупштине и Извршног одбора Подружнице.
- извршава налоге секретара Удружења,
- руководи радом канцеларије подружнице Удружења,

- обезбјеђује благовремено провођење одлука и закључака органа Удружења и подружнице,
- опслужује рад Извршног одбора подружнице, комисија и других радних тијела у подружници Удружења.
- Дужност секретара је да активно учествује у припремању извјештаја, информација и других материјала за потребе органа Удружења,
- координира рад у подружници и у име Извршног одбора даје налоге којима се обезбјеђује правилно провођење одлука органа Удружења,
- прати реализацију финансијског плана, начин прикупљања, расподјеле и утрошка средстава у подружници Удружења,
- стара се о прикупљању чланарине,
- стара се о материјално-техничкој опремљености у раду подружнице,
- ради на припремама за рад стручне комисије и лиценцирању чланства,
- ради на пријему у чланство и припрема чланске документе,
- води евиденцију чланства,

Проналази ангажмане члановима Удружења и ради на припреми и склапању естрадних уговора, стара се о информисању о активностима у подружници и информисаности јавности о истом.

#### Члан 54.

##### ПОВЈЕРЕНИК

Повјереник Удружења именује се за подручје огранка.

Именовање повјереника врши Управни одбор Удружења на приједлог Извршног одбора подружнице.

Одлуком о именовању регулишу се и права и обавезе повјереника.

#### СУД ЧАСТИ

##### Члан 55.

Естрадни радник и естрадни умјетник који повриједи умјетничко-радну етику и одредбе овог Статута одговара пред Судом части Удружења, који се састоји од 2 члана и Предсједника.

Чланове Суда части и Предсједника бира Скупштина Удружења на период од 4 године.

Одлуке Суда части доносе се на сједницама већином гласова.

Суд ради у сједницама, састаје се по потреби, а најмање једном годишње.

Суд части примјењује овај Статут, Правилник о раду Суда части.

##### Члан 56.

Због повреде естрадне етике, кодекса понашања естрадних умјетника и радника и кршења одредаба овог Статута, члановима Удружења могу се изрећи сљедеће мјере:

- опомена
- јавна опомена
- забрана учествовања у раду Удружења у трајању од 6 мјесеци до 1 године
- искључење из Удружења

Против закључка Суда части и Одлуке Извршног одбора може се уложити жалба Управном одбору Удружења у року од 15 дана.

Одлука Управног одбора удружења по жалби је коначна.

Правилник о раду Суда части и дисциплинско материјалној договорности ближе регулише дисциплинско материјалну одговорност, дисциплинске мјере, органе и дисциплински поступак за чланове Удружења.

## **СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ЕСТРАДНОГ СВОЈСТВА**

### **Члан 57.**

На основу Закона о естрадној дјелатности Републике Српске, Удружење формира стручну Комисију за признавање естрадног својства, коју ће чинити еминентни стручњаци из наведене области, која ће цијенити и давати стручна мишљења о признавању својства естрадног радника, естрадног умјетника и врхунског естрадног умјетника.

Стручну комисију формира Управни одбор Удружења у консултацијама са Министарством просвјете и културе Републике Српске.

## **УМЈЕТНИЧКИ САВЈЕТ**

### **Члан 58.**

Управни одбор доноси одлуку о избору чланова Умјетничког савјета Удружења.

Умјетнички савјет Удружења броји седам чланова, а по потреби се може проширивати.

Предсједавајући Умјетничког Савјета и Секретар Удружења могу повремено затражити помоћ и других стручних лица из домена умјетничког рада.

Радам Умјетничког савјета руководи предсједник Удружења или умјетнички директор фестивала.

Код доношења одлука Умјетнички савјет гласа у правилу простом већином гласова, а у случају да је исти број гласова одлучује се за приједлог за који се изјаснио предсједавајући сједнице.

Умјетнички савјет састаје се по потреби.

### **Члан 59.**

Умјетнички савјет предлаже умјетничку концепцију програма које организује Удружење, врши естетско вредновање појединих нумера прије стављања на репертоар као и вредновање досигнутог умјетничког нивоа изведеног програма.

Врши одабир композиција за фестивалске програме које организује Удружење.

Подстиче активно партнерство организовања естрадних програма са локалном и широм друштвеном заједницом,

Подстиче плоднију размијену знања између естрадних умјетника,

Подстиче рад на сталном професионалном усавршавању естрадних радника и умјетника, у циљу развијања осјећаја за уважавање културне различитости и оспособљавања на развоју креативног, критичког и иновативног потенцијала;

Подстиче планско унапређење и осигурање квалитета умјетничког нивоа естрадних програма.

Предлаже Управном одбору Удружења организовање и похађање стручних семинара и других видова стручног и умјетничког усавршавања.

Разматра захтијеве и приједлоге подружница који се односе на умјетнички рад.

Умјетнички савјет у подружницу у свом раду примјењује одредбе Статута о раду Умјетничког савјета Удружења.

## **Органи у подружницама:**

### **Члан 60.**

#### **ИЗВРШНИ ОДБОР ПОДРУЖНИЦЕ УДРУЖЕЊА**

Извршни одбор је орган непосредног руковођења радом Подружнице.

Извршни одбор је извршни орган Управног одбора Удружења.

Извршни одбор подружнице чине: предсједник, потпредсједник, извршни секретар и чланови.

Предсједник Подружнице је и предсједник Извршног одбора.

Предсједник Подружнице сазива сједнице и руководи радом Извршног одбора .



**Члан 61.**

Извршни одбор усклађује и усмјерава рад подружнице,огранака, одјељења, секција и других тијела  
Извршни одбор врши све послове из оквира дјелатности Удружења, а у складу са програмом и планом рада који је усвојио Управни одбор Удружења, а нарочито:

- Предлаже Управном одбору финансијски план и завршни рачун подружнице Удружења
- доноси одлуке о финансијском пословању подружнице, у оквиру финансијског плана који је усвојио Управни одбор;
- одређује мјере за спровођење утврђене политике и планова рада,
- утврђује периодичне обрачуне,
- именује и разрјешава повјеренике Удружења.

Извршни одбор у свом раду у подружници примјењује одредбе Статута о раду Управног одбора у Удружењу.

**Члан 62.**

**ЕСТРАДНО ПОВЈЕРЕНИШТВО**

За поједина подручја рада Управни одбор Удружења посебном одлуком утемељује повјеренства, а и стом одлуком именује се повјереник који је лично задужен за спровођење повјерених му задатака и за свој рад је одговоран Извршном одбору подружнице.

О броју повјереника и замјеника одлучује се Одлуком о избору.

**Члан 63.**

**ИЗВРШНИ ОДБОР СЕКЦИЈЕ УДРУЖЕЊА**

Извршни одбор је извршни орган секције Удружења.

Извршни одбор секције чине: предсједник, потпредсједник и секретар секције.

**Члан 64.**

Радна тијела Удружења су комисије које се формирају према потреби за реализацију конкретних тематских цјелина, односно задатака.

На нивоу Удружења и подружнице Удружења, могу се формирати радна тијела, радне групе, дирекције, стручни тимови или комисије чији се дјелокруг, вријеме и начин рада утврђује у одлуци о формирању.

Органи Удружења, радна тијела и комисије имају право на накнаду за свој рад, зависно од материјално-финансијских могућности Удружења у складу са Одлуком коју доноси надлежни орган Удружења.

**VI - КАДРОВСКА ПОЛИТИКА**

**Члан 65.**

У остваривању утврђених принципа кадровске политике, Удружење ће обезбиједити да се на одговорне функције и органе предлажу и бирају кадрови који имају стручне и радне квалификације, а који по својим моралним одређењима и понашању уживају углед и повјерење средине у којој живе.

У органе Удружења може бити биран члан Удружења који има најмање 5 година естрадног стажа и регулисано естрадно својство, сертификат о оспособљености за бављење естрадном дјелатношћу. (лиценцу).

Предност за избор у органе Удружења имају чланови Удружења који естрадну дјелатност обављају личним радом, којима је рад на естради основно занимање.

За предсједника Удружења може бити изабран естрадни умјетник члан Удружења са дугогодишњим естрадним искуством, (истакнути естрадни умјетник или особа са завршеном умјетничком академијом или неким другим високим образовањем).

За секретара Удружења може бити изабран члан Удружења који је естрадни умјетник са дугогодишњим естрадним искуством и завршеном Високом стручном спремом.

**Члан 66.**

Избор и именовање кандидата за руководилачке функције у Удружењу спроводи се уз писмену сагласност Министарства.

О избору кандидата за руководилачке функције у подружницама Удружења консултује се са органима у Удружењу.

**Члан 67.**

Обавјештење о потреби вођења консултација за избор кандидата доставља се носиоцу иницијативе у писменој форми.

Уз образложење се достављају подаци о кандидату на посебном обрасцу.

**Члан 68.**

О избору кандидата на функцију по други пут узастопно врши се посебна консултација.

Подразумијева се давање исцрпног образложења од стране предлагача и носиоца иницијативе о резултатима које је кандидат постигао у претходном периоду и о оправданости поновног избора.

**VII - ФИНАНСИЈСКО – МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ**

**Члан 69.**

Скупштина Удружења прегледа и потврђује финансијски извјештај о раду припремљен од стране Управног одбора или овлашћеног лица, на који сагласност даје Министарство просвјете и културе Републике Српске.

**Члан 70.**

За потписивање образаца платног промета Удружења овлашћени су предсједник, потпредсједник и секретар Удружења колективно са по два потписа, те су уједно одговорна лица за материјално-финансијско пословање Удружења.

О потписивању образаца платног промета у подружници одлучује Управни одбор Удружења на приједлог ИО подружнице.

**Члан 71.**

Имовину Удружења чине добровољни прилози и поклони који имају новчану вриједност, финансијска средства из буџетских дотација и пореза, субвенције и уговори са физичким и правним лицима, приходи од камата, дивиденди, добити од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивног прихода, приход стечен путем остваривања циљева и активности Удружења, чланарина и остали приходи остварени законитим коришћењем имовине и средства организације. Финансијски приход од чланарине и приход стечен кроз редован рад прикупља се на главном рачуну Удружења и служи првенствено за подмиривање трошкова редовног пословања Удружења и Подружница .

Финансијским приходом стеченим кроз активност Подружнице располаже Подружница у складу са усвојеним плановима и програмима Подружнице.

Расподјела средстава ће се вршити према посебној одлуци Управног одбора Удружења.

Скупштина је орган који надзире законито коришћење средстава Удружења.

Удружење води пословне књиге у складу са законом.

## VIII - ФОНД СОЛИДАРНОСТИ

### Члан 72.

Удружење има Фонд солидарности за потребе својих чланова. Средства фонда служе за подршку члановима у остварењу ауторских умјетничких пројеката и учешћа на репрезентативним међународним манифестацијама као и за помоћ социјално угроженим члановима.

Прикупљање средстава у фонд солидарности врши се добровољним уплатама чланова, дотацијама других физичких и правних лица и издвајањем дијела чланарине, уколико такву одлуку донесе Управни одбор.

Захтјев за исплату средстава из Фонда може поднијети било који члан Удружења, а у оправданом и ванредном случају и члан његове уже породице.

Захтјев за исплату средстава у писаном облику уз образложење и одговарајућу документацију подноси се Управном одбору Удружења .

О коришћењу средстава из Фонда солидарности одлучује Управни одбор Удружења.

## IX - ПЛАНИРАЊЕ

### Члан 73.

Удружење има годишњи програм рада , финансијски план и средњерочни план рада.

У средњерочном плану дају се смјернице и основни правци развоја Удружења.

Годишњи програм рада заснива се и на утврђеном средњерочном плану, а финансијски план утврђује се сходно потребама Удружења.

### Члан 74.

Програм рада се може мијењати зависно од финансијске ситуације и других оправданих случајева.

Одлуку о промјени годишњег програма рада доноси Управни одбор Удружења.

Сагласност са промјенама програма рада даје Скупштина Удружења на годишњој сједници.

## X - НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

### Члан 75.

За постигнуте успјехе, савјесно испуњавање задатака члан Удружења може бити похваљен, награђен и предложен за одликовање по посебном правилнику.

## XI - ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

### Члан 76.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине Удружења.

По престанку рада, Удружење ће подмирити из расположивих средстава све текуће обавезе, а остатак имовине и средстава предаће сродној организацији на чијем подручју дјелују Подружнице Удружења.

Поступак из става 2 спровешће посебна комисија коју одлуком утврди Управни одбор Удружења.

## XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 77.

Тумачење одредаба овог Статута даје Управни одбор Удружења естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске.

**Члан 78**

Измјене и допуне овог Статута, врше се на приједлог Управног одбора, а њихово доношење и коначно усвајање врши се на Скупштини Удружења, по истом поступку као и доношење Статута двотрећинском већином на које сагласност даје Министарство просвјете и културе Републике Српске.

**Члан 79.**

Овај Статут и други општи акти објављују се у билтену Удружења или на други погодан начин, тако да буду доступни сваком члану Удружења.

**Члан 80.**

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања на Скупштини Удружења естрадних радника и естрадних умјетника Републике Српске, одржаној дана 28. 02. 2012. године, када престаје важност Статута Удружења донесен 28. 02 2007. године.

Број: 10-28-02-04/12  
Дана, 28. 02. 2012. године  
РЛ/РЛ

Предсједник Удружења  
Игор Вукојевић